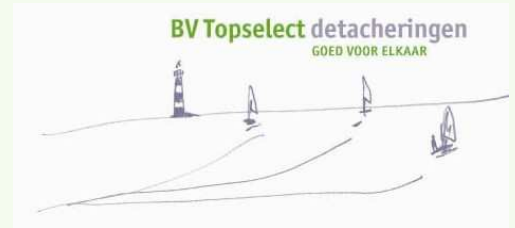


Aanmeldingsformulier detacheringsoopdracht

BV Topselect detacheringen

Bolognalaan 10
3584 CJ Utrecht
telefoon: 030-253 2806
email: detacheringen@topselectgroep.nl



Gegevens medewerker (in te vullen door medewerker)

Vergeet niet een goed leesbare kopie van het geldig paspoort of identiteitskaart mee te sturen

Naam en voorletters:	
Man/vrouw:	
Gehuwd/ongehuwd:	
Geboortedatum:	
Burgerservicenummer/Sofi-nummer:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
E-mail adres:	
Telefoonnummer:	
Bankrekening- of girorekeningnummer:	

Arbeidsverleden van de medewerker in de afgelopen 12 maanden:

Vorige werkgever(s) en periode van/tot:	Soort contract (vul in wat van toepassing is): Uitzenden/detacheren /aanstelling/contract bedrijf	Naam uitzendbureau (indien van toepassing)	Fase/keten (indien van toepassing)

Ontvangt u op dit moment een uitkering?
Nee ja, nl. sinds

Heeft u de afgelopen 5 jaar een WAO/WIA/WAJONG/WAZ uitkering ontvangen, dan wel een REA/WSW-indicatie te hebben gehad?
Nee ja, van tot

Ik verklaar het informatie- en arbeidsvoorwaardenboekje te hebben gezien (www.topselectdetacheringen.nl) en ga akkoord met de inhoud hiervan. Ik verklaar de huishoudelijke regels en de veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever te hebben gelezen.

Naar waarheid ingevuld d.d.:	Handtekening medewerker:

Gegevens opdrachtgever

Universiteit Utrecht Naam Faculteit/beheerseenheid:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	
Ordernummer/kostenplaats (verplicht invullen):	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Factuuradres (indien afwijkend):	
Lokatie waar medewerker gaat werken:	

Salaris (inschaling conform CAO Nederlandse Universiteiten)

<input type="checkbox"/> 2e jrs student assistent <input type="checkbox"/> 3 jrs student assistent	<input type="checkbox"/> 4 jrs student assistent <input type="checkbox"/> anders (hieronder invullen s.v.p.)	
Functie:	Salarisschaal: Periodiek: Eventuele datum periodieke verhoging:	Bruto maandsalaris (op basis van 38 uur per week): Bruto uurloon (maandsalaris delen door 165 uur):
Reiskosten onbelast woon/werk per dag: (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> à 0,06 cent per km per dag met een maximum van 25 km enkele reis Enkele reisafstandkm per dag	<input type="checkbox"/> anders, nl € 0,19 per km Enkele reisafstandkm per dag

Type arbeidsovereenkomst (kies voor 1 of 2)

ziekterisico UU (vraag uw afdeling P&O voor informatie)

N.B. Indien de tijdelijke medewerker de laatste 3 maanden bij de Universiteit Utrecht werkzaam is geweest (direct of indirect) neem dan eerst contact op met BV Topselect detacheringen.

1. Arbeidsovereenkomst contract-uren

A. op maandbasis (minimaal 4 kalendermaanden)

N.B. De medewerker ontvangt een maandsalaris en verlofuren worden gereserveerd in tijd.

óf

B. op uurloonbasis, waarbij wordt gereserveerd **in geld** voor verlof en feestdagen. De medewerker levert **wel/geen** werkbriefjes in (doorhalen wat niet van toepassing is).

Aantal uren per week:
...../38
FTE:

Werkrooster:
ma di wo do vr za zo

2. Arbeidsovereenkomst met uitgestelde prestatieplicht

Er wordt gereserveerd **in geld** voor verlof en feestdagen. **De tijdelijke medewerker levert urendeclaraties in (werkbriefjes)**. Er wordt **zeer onregelmatig gewerkt** en/of het aantal uren per week wisselt sterk.

Van (ingangsdatum):

Tot (einddatum):

of, voor de duur van het project, doch uiterlijk tot: (vangnetdatum).

Proeftijd: JA/NEE

Is de medewerker niet eerder bij u werkzaam geweest, dan is een proeftijd van 1 maand mogelijk bij contracten korter dan 2 jaar, een proeftijd van maximaal 2 maanden is mogelijk bij contracten langer dan 2 jaar.

Projectomschrijving (verplicht invullen als de einddatum van de arbeidsovereenkomst het einde van het project is)

Globale taken medewerker (verplicht invullen als de einddatum van de arbeidsovereenkomst het einde van het project is)

De algemene voorwaarden van BV Topselect detacheringen gezien (zie: www.topselectdetacheringen.nl) en akkoord voor bovenstaande opdracht/mutatie.

Handtekening opdrachtgever/leidinggevende

Datum